

Pour t'inscrire :

- être accompagné(e) de tes parents si tu es mineur(e)
 - ton bulletin
 - ta carte d'identité
 - 2 photos d'identité
 - payer la somme de 100€ au total
- à savoir :

15€ pour la fourniture du T-Shirt d'éducation physique, les premières feuilles à en-tête et le courrier.

60€ pour les frais de photocopies pour tous les cours pendant toute l'année.

25€ pour les activités d'éducation physique.

Matériel à acheter :

Un cartable (choisis-le de manière à pouvoir y mettre tout ton matériel scolaire journalier).

FRANCAIS

Un dictionnaire Larousse de poche.

MATHEMATIQUE

Latte, calculatrice scientifique, équerre Aristo, compas, crayon, gomme et rapporteur.

GYMNASTIQUE

Sandales de gymnastique ou baskets à semelles blanches ; collant, short ou training.



✉ : Rue Mercelis, 36 - 1050 Ixelles

☎ : 02/512-60-98 📠 : 02/512-18-53

3 et 4 TQ GESTION



Objectifs de la formation

En Bureautique, l'élève est initié aux fonctions de base du traitement de texte, acquiert la maîtrise le clavier, est initié aux fonctions de base du tableur ainsi qu'à l'un ou l'autre logiciel de présentation assistée par ordinateur.

En Economie de l'entreprise, le 2e degré balaie les différentes étapes du fonctionnement de l'entreprise en l'intégrant dans une réflexion plus globale sur l'économie générale et l'éducation du consommateur. Une initiation aux documents commerciaux et à la comptabilité est prévue.

En Techniques d'accueil, d'organisation et secrétariat, l'élève sera initié aux compétences d'expression orale et de communication, de classement, de gestion du courrier, de traitement de l'information, de prise de notes etc qui se retrouvent dans les 4 métiers du 3ème degré. Les mises en application partiront de la vie courante du jeune pour aboutir petit à petit au monde de l'entreprise.

Grille horaire

Formation commune

Religion	2
Français	4
Sciences humaines	2
Sciences et technologie	2
Education physique	2
Mathématique	4

Gestion

Economie de l'entreprise	4
Technique d'accueil, d'organisation et de secrétariat	2
Bureautique	4
Langue moderne 1 : néerlandais	3
Langue moderne 2 : anglais	3

Degré

2e degré Technique de Qualification

Suites logiques au 3^{ème} degré

Technicien(ne) en comptabilité
Technicien(ne) commercial(e)
Technicien(ne) de bureau
Agent(e) en accueil et tourisme

Remarques particulières

Ce second degré permet aussi de dépister chez le jeune ses aptitudes et compétences de base :

- plus orales, une orientation vers les options « technicien(ne) commercial(e) » ou « agent(e) en accueil et tourisme » sera plus appropriée,
- plus écrites : une orientation vers les options « technicien(ne) en comptabilité » ou « technicien(ne) de bureau » sera préférée.

Notons enfin que l'option du 2^{ème} degré n'est jamais absolument déterminante pour le choix ultérieur.

